



## Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy ŠKOLNÍ ŘÁD\*

§ 30 odst. 1 školského zákona

### Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
- III. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- IV. Školní exkurze**
- V. Individuální vzdělávací plán**
- VI. Závěrečná ustanovení**

Tento řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, podrobnosti a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Práva a povinnosti žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou v §21 a 22 školského zákona (zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **A. Žáci mají právo**

1. Přístupu ke všem informacím, které se týkají jejich studia, práv, povinností a zákonných ustanovení.
2. Volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
3. Vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
4. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
5. Požádat vyučujícího o konzultaci.
6. Dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení.
7. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že mají pochybnosti o správnosti své klasifikace (u žáků mladších 18 let mohou o přezkoušení požádat jejich zákonní zástupci)  
Žádost se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl.
8. Obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
9. Zapojit se do školní samosprávy žáků.
10. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
11. Žák má právo být chráněn před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.).
12. Právo na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 184a odst. 3 školského zákona.
13. Právo na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 4 odst. 3 zákona č 26/2022 Sb.
14. Právo na výjimku z případného omezení používání nebo zákazu používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, a to v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů vyplývajících z § 30 odst. 3 školského zákona.
15. Žáci mohou využít schránku důvěry.
16. Práva žáků školy zakotvená v Úmluvě o právech dítěte (New York, 20. 11. 1989) jsou zaručena.



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,  
Klatovy, Plánická 196**

**Na informace mají právo rodiče nezletilých žáků, v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.**

**B. Žáci mají povinnost**

1. **Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.**
2. Dodržovat tento školní řád, ale respektovat i obecně závazné právní předpisy.
3. Ve škole, v jídelně i mimo školu vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu.
4. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí. Přezouvat se, boty, kabáty a bundy odkládat v šatně. Skříňku na ukládání bot označenou štítkem se svým jménem zamykat vlastním klíčem.  
Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben, hřiště a tělocvičny.
5. Hlásit každý úraz.
6. Školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, nemanipulovat s regulačními ventily ústředního topení a hlásit každé poškození nebo závadu na inventáři školy. Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši.
7. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny obsluhy ve školní jídelně. Dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
8. Hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost.
9. Oznámit třídnímu učiteli neprodleně všechny změny, které se týkají pedagogické dokumentace (zdravotní pojišťovna, bydliště, zákonný zástupce, změna rodinného stavu).
10. Oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
11. Vzdělávat se distančním způsobem dle § 184a odst. 3 školského zákona.
12. Účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem dle § 4 odst. 3 zákona 26/2022 Sb.
13. Respektovat omezení nebo zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dle § 30 odst. 3 školského zákona.
14. Žák je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích získaných o nemocných ve zdravotnických zařízeních.
15. Na hodiny tělesné výchovy žáci nosí předepsaný úbor a obuv. Z hygienických důvodů si úbor odnášejí týž den domů.
16. Odborná praxe ve třetím ročníku – nutná 100% docházka. V případě absence je třeba absolvovat praxi v náhradním termínu.

**Zletilí žáci jsou dále povinni**

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost**

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**C. Žáci mají zakázáno**

1. Kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy, při školních akcích mimo školní budovu.

2. Žákům se zakazuje do školy nebo na školní akce vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, dále požívat ve škole a na školních akcích alkoholické nápoje, nesmějí je do školy a na školní akce ani přinášet. V odůvodněných případech lze před zahájením praktické výuky (nebo v jejím průběhu) a na školních akcích požadovat zkoušku na alkohol a jiné návykové látky.
3. Přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (např. nože, zbraně).
4. Přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu.
5. Přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí). Nosit věci, které nesouvisí s výukou. Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost. (V krajním případě je možné je uložit do trezoru v kanceláři školy nebo v ředitelně.)
6. Používat mobilní telefon včetně příslušenství a další zařízení pro dálkový přenos dat a komunikaci v době vyučování.
7. Sedat na okenní parapety a na zábradlí, vyklánět se nebo jinak ohrožovat zdraví své i zdraví ostatních lidí. Opouštět budovu školy o přestávkách (s výjimkou volných hodin a oběda).
8. Propagovat činnost politických stran a politických hnutí.
9. Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
10. Pořizovat zvukové či obrazové záznamy z vyučování a jiných akcí bez svolení vyučujícího či pedagogického dozoru. Záznamy se nepořizují ani o přestávkách.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Docházka do školy**

Žáci mohou být ve škole od 7:00 (na SZŠ 7:30) hodin před vyučováním, po skončení vyučování vždy po dohodě s některým vyučujícím v určených prostorách (učebny, odborné učebny, studovna).

#### **Rozložení hodin OA:**

| Hodina               | Od - do       |  | Hodina | Od - do       |  |
|----------------------|---------------|--|--------|---------------|--|
| 1.                   | 7:50 – 8:35   |  | 6.     | 12:05 – 12:50 |  |
| 2.                   | 8:40 – 9:25   |  | 7.     | 12:55 – 13:40 |  |
| 3.                   | 9:40 – 10:25  |  | 8.     | 13:45 – 14:30 |  |
| 4.                   | 10:30 – 11:15 |  | 9.     | 14:35 – 15:20 |  |
| 5. Polední přestávka | 11:20 – 12:05 |  | 10.    | 15:25 – 16:10 |  |

#### **Rozložení hodin SZŠ:**

| 1.   | 2.   | 3.    | 4.    | 5.    | 6.    | 7.    | 8.    | 9.    |
|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 7,50 | 8,40 | 9,45  | 10,35 | 11,30 | 12,20 | 13,10 | 14,00 | 14,50 |
| 8,35 | 9,25 | 10,30 | 11,20 | 12,15 | 13,05 | 13,55 | 14,45 | 15,35 |

1. Povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně. **Všichni žáci musí být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Škola je zabezpečena proti vstupu cizích osob zvenčí. Žáci používají ke vstupu do budovy přední vchod, který otevírají pomocí čipu, který obdrží po zaplacení poplatku.**
2. Tento čip je nepřenositelný a žák je povinen jeho poškození nebo ztrátu neprodleně hlásit třídnímu učiteli a na vlastní náklady si zajistit čip nový. Žáci nesmí žádným způsobem znemožňovat automatické zavírání nebo otevírání zadních dveří, které by mohlo způsobit poškození těchto dveří. V případě poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši – náhrada škody podle § 2920 a § 2921 občanského zákoníku. Pokud není možné použít čip, je možné zazvonit a na vyzvání musí oznámit své jméno, třídu a důvod, proč potřebují vstoupit do školy.

3. Po příchodu do školy se žáci prezují do přezůvek a odloží v šatní skřínce venkovní oblečení včetně venkovní obuvi. Je zakázáno odkládat zde jiné předměty, např. nechávat v šatně peněženky, klíče, mobilní telefony a jiné cennosti. Jinak pokud dojde ke zcizení nebo ztrátě věcí, nepřebírá škola vůči poškozenému právní a hmotnou odpovědnost.
4. Pro výuku OSN a OV platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci na začátku školního roku seznamováni.
5. Předmět ošetřovatelství se vyučuje ve speciálních učebnách, kam žáci přicházejí v předepsaném ustrojení. Zvláštního vybavení učebny používají jen v přítomnosti vyučujících.

#### B. Uvolňování z vyučování

1. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák, osobně nebo elektronicky přes program Bakalář (zpráva Komens) nejpozději do 3 **kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti**. Důvod nepřítomnosti pak doloží nejpozději do 3 dnů po návratu do vyučování. **Neomluvená absence je důvodem k uložení kázeňského opatření.**
2. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody apod.).
3. Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
4. V případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se ředitel školy může obrátit na zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost nasvědčující o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.
5. Neomluvenou absenci do 2 vyučovacích dnů řeší třídní učitel, nad 2 dny se řeší na pedagogické radě.
6. Odchod žáků ze školy povoluje třídní učitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitel školy. **Nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána.**
7. Uvolnění z vyučování do 2 dnů povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v **mimořádných případech** po zvážení okolností ředitel školy. K žádosti o uvolnění od zletilého žáka nebo od zákonných zástupců nezletilých žáků, přepíše třídní učitel, zda uvolnění doporučuje, a předloží řediteli školy.
8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve na podnět třídního učitele ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě písemného doporučení lékaře.
10. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
11. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

#### C. Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují bezpečnostní a požární předpisy, se kterými jsou na začátku (nebo v průběhu) školního roku seznámeni třídním učitelem.
2. Při vyučování zaujímají žáci místa podle stanoveného zasedacího pořádku.
3. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.
4. Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší v práci ostatní.

5. Žáci se k sobě, k pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností je pomáhat jiným, především slabším a mladším, projevovat úctu ke starším a k ženám. Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřipustné.
6. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování, kiberšikanování a vydírání se posuzuje jako nejhrubší přestupek a může mít za následek okamžité vyloučení ze studia.
7. **Vstup žáků do odborných učeben, knihovny (studovny) může povolit jen vyučující.**
8. Přestávky jsou určeny k odpočinku, k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben.
9. **Soukromé návštěvy** žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech prostřednictvím kanceláře školy.
10. Žáci mají zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy.
11. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují **prostřednictvím třídního učitele.**
12. **Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách (každý vyučovací den v časech 7:00 – 7:50 a 11:15 – 12:05).**
13. Plastové lahve žáci vyprázdněné a zmačkané dávají pouze do košů na vyhrazených a označených místech. Služby na odnášení plastových lahví (případně paní uklízečky) kontrolují a vynášejí tyto koše průběžně celý týden.

#### D. Služby žáků

Třídní učitel určí vždy dva žáky ve své třídě jako pořádkovou službu týdne. Služba utírá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že je ve třídě fix a hadr na tabuli. Na počátku každé vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomnost žáků. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli.

#### E. Výkon dohledu

Výkon dohledu nad žáky před vyučováním a o přestávkách vykonávají ve škole a ve školní jídelně pedagogičtí pracovníci určení ve zvláštním rozpisu. Dohlízejí, aby se žáci chovali se vzájemným respektem k sobě navzájem, ale i k pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům, aby dbali na pravidla bezpečnosti, tedy aby neohrožovali svým jednáním sebe ani ostatní. Případné prohřešky řeší sami pedagogičtí pracovníci domluvou, případně projednají s vedením školy, nebo u závažných provinění na pedagogické radě. Do tělocvičny přecházejí žáci samostatně. Musí dodržovat pravidla bezpečnosti na veřejných komunikacích.

#### III. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací.

Známky a absenci žáka zapisuje každý učitel pravidelně do systému Bakaláři, do kterého mají přístup zletilí žáci nebo zákonní zástupci žáka prostřednictvím internetu pomocí přihlašovacího jména a hesla, kdykoli dle jejich potřeb. Učitelé jednotlivých předmětů pravidelně kontrolují úplnost těchto zápisů nejméně 1x za 2 týdny.

V jednom dni mohou žáci psát jen jednu hodinovou písemnou práci.

Aby žák mohl být řádně a objektivně klasifikován, nesmí jeho absence za dané klasifikační období překročit 30 % v teoretické výuce, 25 % v předmětech praktického zaměření a OSE stanovených hodin pro výuku jednotlivých vyučovacích předmětů za pololetí. Pokud bude tento limit překročen, bude student komisionálně přezkoušen v nejbližším možném termínu. V individuálních případech může být na návrh vyučujícího zkouška výjimečně prominuta.

#### 1. Zásady hodnocení

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do 3 skupin:



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,  
Klatovy, Plánická 196**

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného zaměření

## **2. Stupně hodnocení a klasifikace**

### **2.1 Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 výborný**
- 2 chvalitebný**
- 3 dobrý**
- 4 dostatečný**
- 5 nedostatečný**

### **2.2 Chování**

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni

- 1 velmi dobré**
- 2 uspokojivé**
- 3 neuspokojivé**

### **2.3 Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen(a) při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen(a) při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl(a)**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen(a) při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

### **2.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

**Podklady pro hodnocení a klasifikaci** výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- 1. Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- 2. Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- 3. Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- 4. Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- 5. Analýzou činností výsledků žáka
- 6. Konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem školy a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb
- 7. Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- a) Žák bude z předmětu hodnocen z celého probraného učiva (tedy ze všech tematických celků nebo lekcí) ústně, písemně nebo prakticky podle povahy předmětu. Počet známek závisí na hodinové dotaci předmětu. Z uvedeného vyplývá, že žáka nelze hodnotit pouze z jedné známky.  
Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za

celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s TU, aby se nadměrně nenahromadily v určitý den.
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, uzavíranou pololetně.
- e) Při distanční výuce bude žák hodnocen za odevzdané úkoly, tvorbu prezentací, referátů, pracovních listů, za online testy, online zkoušení. To vše podle pokynů MŠMT ČR.

### 2.5 Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Žáci, kterým ředitelka školy povolila individuální vzdělávací plán (§ 18 Školského zákona), jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu a v harmonogramu individuálního vzdělávacího plánu. Žádost je předkládána rodiči (zákonnými zástupci) nebo zletilým žákem a je posuzována podle správního řádu.

Při hodnocení vzdělávacích postupů a výsledků vzdělávání bude postupováno podle klasifikačního řádu klasifikačním stupněm dle rozpisu jednotlivých předmětů IVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí ustanovením § 69 školského zákona (č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

### 2.6 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

## 3. Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšimu.

- f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do agendy žáků v počítači, připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- i) V dílčí klasifikaci je možno používat mínusy.

#### **4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

- Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení. Při distančním vzdělávání musí být přesně stanovené podmínky a způsob hodnocení žáků. Například ústní zkoušení může být nahrazeno zpracováním referátů.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Svou žádost nemusí zdůvodňovat. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může žák nebo zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení na krajském úřadě. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně školský úřad. Komise je nejméně tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. b) a c) a podle odst. 2 §6 vyhl. č. 13/2005 Sb. může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

**5. Klasifikace v jednotlivých předmětech s převahou teoretického zaměření****Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logickém myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

**6. Klasifikace v jednotlivých předmětech s převahou praktického zaměření****Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech a dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahuje ani dolní hranice předepsaných ukazatelů.

Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek a přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

#### **7. Klasifikace v jednotlivých předmětech s převahou výchovného působení**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o estetiku, tělesnou zdatnost.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **7. Opravné zkoušky**

- Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (většinou v posledním týdnu měsíce srpna). Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci 1. pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v 1. pololetí.
- Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitel školy stanovit termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl a může požádat o opakování ročníku.
- Nemohl-li žák být hodnocen za 1. pololetí školního roku ani v náhradním termínu, provede učitel hodnocení na konci roku za celý školní rok. Nemohl-li být žák hodnocen za 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín. Nedostaví-li se žák v tomto náhradním termínu bez omluvy, bude hodnocen známkou nedostatečně. Tím mu nezaniká nárok na opravnou komisionální zkoušku.

#### **8. Komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku

b) požádá-li zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení

c) koná-li opravné zkoušky

d) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení

#### **9. Doplnkové zkoušky (doklasifikace)**

Doplnkovou zkoušku žák koná:

a) má-li docházku na předměty teoretického zaměření menší než 70%

b) má-li docházku na předměty s převahou praktického zaměření a OSE menší než 75%

c) při souvislé absenci 4 týdny a více koná doplnkovou zkoušku ve všech předmětech kromě výchov

Dokumentaci o doplnkové zkoušce předá vyučující příslušnému třídnímu učiteli.

#### **10. Hodnocení chování žáků**

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školy, zásady a pravidla slušného chování. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školy.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě s ustanoveními školního a vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu nebo vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků opakovaně. Dopustí se takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků nebo pověst školy.

#### **11. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům ředitel školy nebo třídní učitel. Pochvalu uděluje zpravidla před shromážděním školy nebo třídy.

Podle závažnosti provinění rozhodne pedagogická rada o uložení některého z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Žák nebo zákonný zástupce nemůže požádat o přezkoumání uložení těchto výchovných opatření. Nerozhoduje se o nich ve správním řízení.

Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení a o vyloučení žáka ze školy v případě závažného porušení povinností stanovených zák. č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy.

#### **IV. Školní exkurze**

Délka školní exkurze je nejvíce 2 vyučovací dny. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 3 týdny před jejím konáním řediteli školy. Na těchto akcích se žák musí řídit pokyny pedagogického dozoru a vztahují se na ně veškerá ustanovení školního řádu. Školní exkurze se neuskuteční, pokud by v době jejich konání mělo zůstat ve škole více než 20 % žáků třídy.

#### **V. Individuální vzdělávací plán**

Ředitel školy může s **písemným doporučením školského poradenského zařízení** povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním **na žádost jeho zákonného zástupce** a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními



**Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,  
Klatovy, Plánická 196**

vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním **na jeho žádost** vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů:

- o povolení vzdělávání podle IVP žádá ředitele školy zák. zástupce žáka nebo zletilý žák a žádost dokládá doporučením školského poradenského zařízení (PPP, SPC)
- doporučení školského poradenského zařízení musí obsahovat návrh na integraci
- ŘŠ povoluje vzdělávání podle IVP na školní rok
- IVP neznamená, že má všechna opatření zvládat škola – podíl má škola, PPP a rodina (rodiče + žák)
- zákonní zástupci (zletilý žák, student) jsou zodpovědní za plnění IVP
- nutná je reedukace ve skupinách (ve škole, v PPP)
- učitel запиše pedagogickou diagnostiku – jak dítě průběžně vidí, co plní a co neplní (může též průběžně informovat zák. zástupce)
- IVP je nutné pravidelně vyhodnocovat, nejlépe vždy za půl roku (vyhodnocení by mělo být součástí vysvědčení) nebo alespoň 1krát za rok uskutečnit konzultaci se zák. zástupcem, vyhodnotit plnění IVP + pís. zápis podepsaný učitelem a zák. zástupcem (může se stát podkladem pro rozhodování ŘŠ, zda na další školní rok povolit vzdělávání podle IVP)
- IVP sestavují TU a výchovný poradce na základě podkladů vyučujících jednotlivých předmětů dle doporučení PPP, vybírá vše, co můžeme v našich podmínkách zohledňovat
- IVP je možno průběžně doplňovat a upravovat.

**VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- v budově na Plánické ulici je zabudován kamerový systém
- ochranu žáků před kyberšikanou napomáhá zajistit programové vybavení počítačových sítí
- vstupy do budov jsou omezeny tzv. panickou klikou (vstupy na čip, výstupy volné)
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

**VI. Závěrečná ustanovení**

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022. Může být aktualizován a doplňován. Nahrazuje dosud platné školní řady OA a SZŠ. Vnitřní řád Obchodní akademie Klatovy ze dne 1. 9. 2005, 1. 9. 2006, 1. 9. 2010 a 30. 8. 2013

**Přílohy**

**Provozní řád ICT učebny, Provozní řád hřiště, Provozní řád tělocvičny, Vnitřní řady odborných učeben, Vnitřní řád studovny, Vnitřní řád posilovny, Vnitřní řád šatny na poliklinice, Seznámení s bezpečností práce na pracovišti Kosmetika, Pracovní řád odborného výcviku, Hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení, Profesní kritéria úpravy žáků na OSN**

**V Klatovech 19.5.2025  
S platností 31.8.2025**

**Ing. Soňa Rabušicová, ředitelka školy**

**Schváleno Školskou radou pro VOŠ, OA, SZŠ a JŠ**