

Mnichov 2024

Erasmus+ 2024 – Krátkodobá mobilita žáků v odborném vzdělávání a přípravě

Název projektu – Odborné praxe u našich zahraničních partnerů

15. 4. – 26. 4. 2024



Program Erasmus+ má tyto specifické cíle

- podporovat vzdělávací mobilitu jednotlivců a skupin, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi a rovnost, excelenci, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti vzdělávání a odborné přípravy
- podporovat mobilitu v oblasti neformálního a informálního učení a aktivní zapojení mladých lidí, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni organizací a politik v oblasti mládeže,
- podporovat vzdělávací mobilitu v oblasti sportu, jakož i spolupráci, kvalitu, inkluzi, kreativitu a inovace na úrovni sportovních organizací a politik v oblasti sportu

Základní informace o projektu Erasmus+

- Obchodní akademie se zapojuje do projektu ERASMUS+, konkrétně do projektu mobility pro žáky odborného vzdělávání a odborné přípravy. Žáci třetích ročníků jezdí na 14 denní stáže do německého Mnichova. Stáže se uskutečňují v rámci povinné školní praxe žáků. Zvláštní pozornost je v projektu věnována podpoře účasti žáků s omezenými příležitostmi (osobní i finanční podpora).
- Záměrem projektu je vysílat žáky na stáže do podniků a firem v zahraničí, kde získají odbornou praxi pod odborným vedením místního experta. Účastníci působí v oblasti administrativy, účetnictví, daní, marketingu ve veřejném i soukromém sektoru. Během stáže se účastníci seznamují s pracovními postupy, chodem přijímající organizace a získávají odborné znalosti, dovednosti a kompetence ve svém oboru. Začleňují se do pracovního kolektivu, spolupracují s lidmi jiných národností a kultur a komunikují s nimi v cílovém jazyce. Všechny stáže probíhají v souladu s Principy pro kvalitní výsledky mobilit.

Jak stáže standardně probíhají?

- Stáže Erasmus+ trvají 2 týdny.
- Žáci absolvují praxi ve firmách.
- Praxe je v rozsahu 6-8 hodin denně, víkendy jsou volné.
- Ubytování je ve studentské koleji.
- Stáže se uskutečňují v rámci povinné praxe žáků.
- Na stáže žáky doprovází doprovodná osoba.
- Veškeré výdaje (přípravné kurzy, doprava, ubytování, strava a kapesné) jsou plně hrazené z prostředků Evropské komise.

Příprava projektu

- Seznámení žáků a rodičů s možností účasti v projektu – koordinátor projektu
- Sepsání projektové žádosti, stanovení cílů a výstupů projektu
- Schvalovací proces žádosti o grant - Dům zahraniční spolupráce
- Schválení projektu a přidělení grantu
- Přípravná návštěva v Mnichově – schůzky s přijímacími organizacemi a podpůrnou organizací, naplánování mobilit, podepsání partnerských smluv, prohlídka pracovních prostorů, ubytovacího a stravovacího zařízení
- Příprava výjezdu žáků – transparentní výběrové řízení, stanovení termínu, podepsání účastnických smluv
- Vypracování důležitých dokumentů – Europass mobilita, smlouvy o učení, Jednotky výsledků učení, prohlášení o udržitelnosti dopravních prostředků, potvrzení ke smlouvě o učení

Příprava projektu

- Pravidelná komunikace s podpůrnou organizací a přijímacími organizacemi – statutární zástupce školy, koordinátor projektu
- Naplánování společné dopravy na cestu do Mnichova a zpět vlakem, nákup jízdenek
- Pojištění účastníků pro pobyt v zahraničí, seznámení s pojistnými podmínkami
- Řešení ubytování a stravování ve spolupráci s podpůrnou organizací v Mnichově včetně individuálních požadavků na stravu některých účastníků
- Příprava účastníků před výjezdem – odborná, jazyková, kulturní

Účastníci projektu

- Mgr. Jiří Bureš – koordinátor projektu
- Aneta Bauerová
- Kristýna Bendová
- Zuzana Brabcová
- Valentýna Engelová
- Eliška Huspeková
- Aneta Kloudová
- František Kukul'a
- Eliška Lexová

Financování projektu Erasmus+

Veškeré náklady byly čerpány z grantu Erasmus+

- Náklady byly rozděleny na: pobytové, cestovní a náklady na organizaci
- Pobytové náklady sloužily k uhrazení ubytování a stravování + na výdaje osobní potřeby související s pobytem účastníků v zahraničí
- Cestovní náklady souvisely s dopravou do Mnichova a s úhradou nákladů při pohybu po městě včetně výjezdů po okolí (týdenní jízdenka na všechny druhy dopravy – metro, tramvaj, autobus a vlak)
- Náklady na organizaci sloužily k úhradě výdajů souvisejících s uskutečněním projektu – např. pojištění účastníků, příprava účastníků před odjezdem, monitoring, výdaje spojené s procesem uznání výsledků učení nebo na diseminační aktivity

Cíle a výstupy projektu

Cíl projektu - získání praktických pracovních zkušeností v zahraničí při využití odborných znalostí a výměna zkušeností v oblasti odborného vzdělávání

- zlepšit dovednosti a kvalifikaci žáků
- propojit teoretickou a praktickou výuku s cílem zatraktivnit odborné vzdělání
- získat pracovních návyky u zahraničních partnerů
- spolupráce mezi vzdělávacími institucemi
- prohlubování jazykových kompetencí v interakci s rodilými mluvčími
- orientovat se na zahraničním trhu práce v rámci EU

Cíle a výstupy projektu

- zlepšení výsledků učení, využívat aktivně ICT nástroje, rozvinutí samostatnosti a kreativity, rozvoj komunikativních dovedností.
- napomáhat tomu, aby žáci byli schopni chápat nutnost odpovědného a udržitelného chování ve všech oblastech života a podnikat kroky k jeho zlepšení
- seznámit se v zahraničí s odlišným stylem života, jinou kulturou, jinými zvyky a navazovat nové kontakty
- rozvoj sociálních kompetencí
- zvýšit všeobecný přehled o současném dění ve společnosti

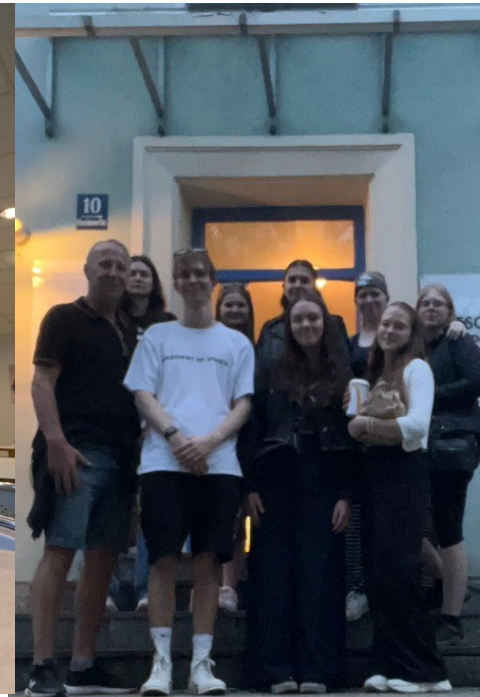
Cesta do Mnichova

K cestě do Mnichova a zpět jsme použili osobní vlak.



Ubytování

- Místo ubytování – Jugendwohn und Gästehaus München Nord
Milbertshofener Platz 10



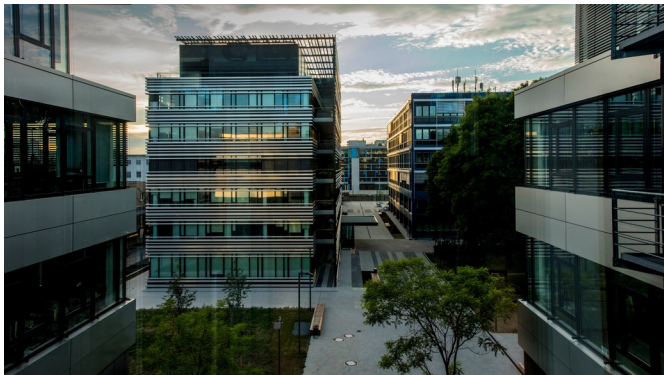
Naše podpůrná organizace

Städtische Berufsschule für Büromanagement und Industriekaufleute München



Přijímací organizace

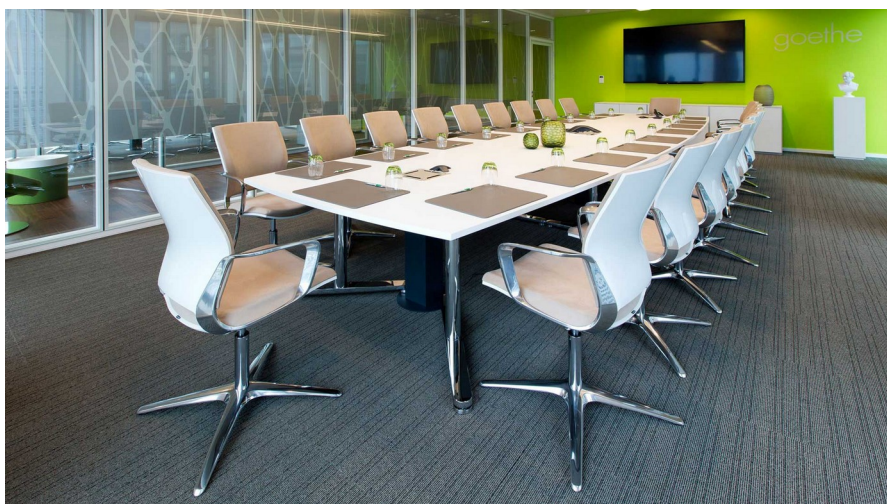
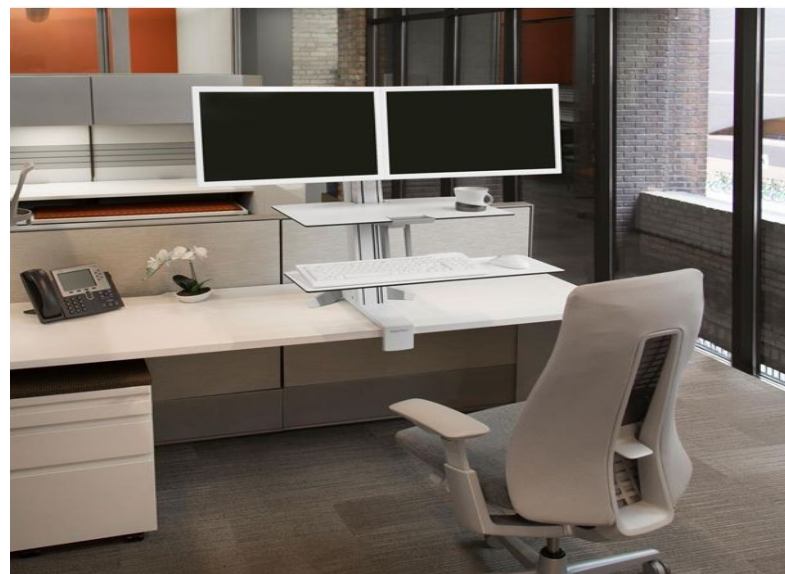
- Münchner Tafel e.V.,
Schäftlarnstraße 10
81371 München
- CBRE Deutschland
Isartorplatz 1
80331 München



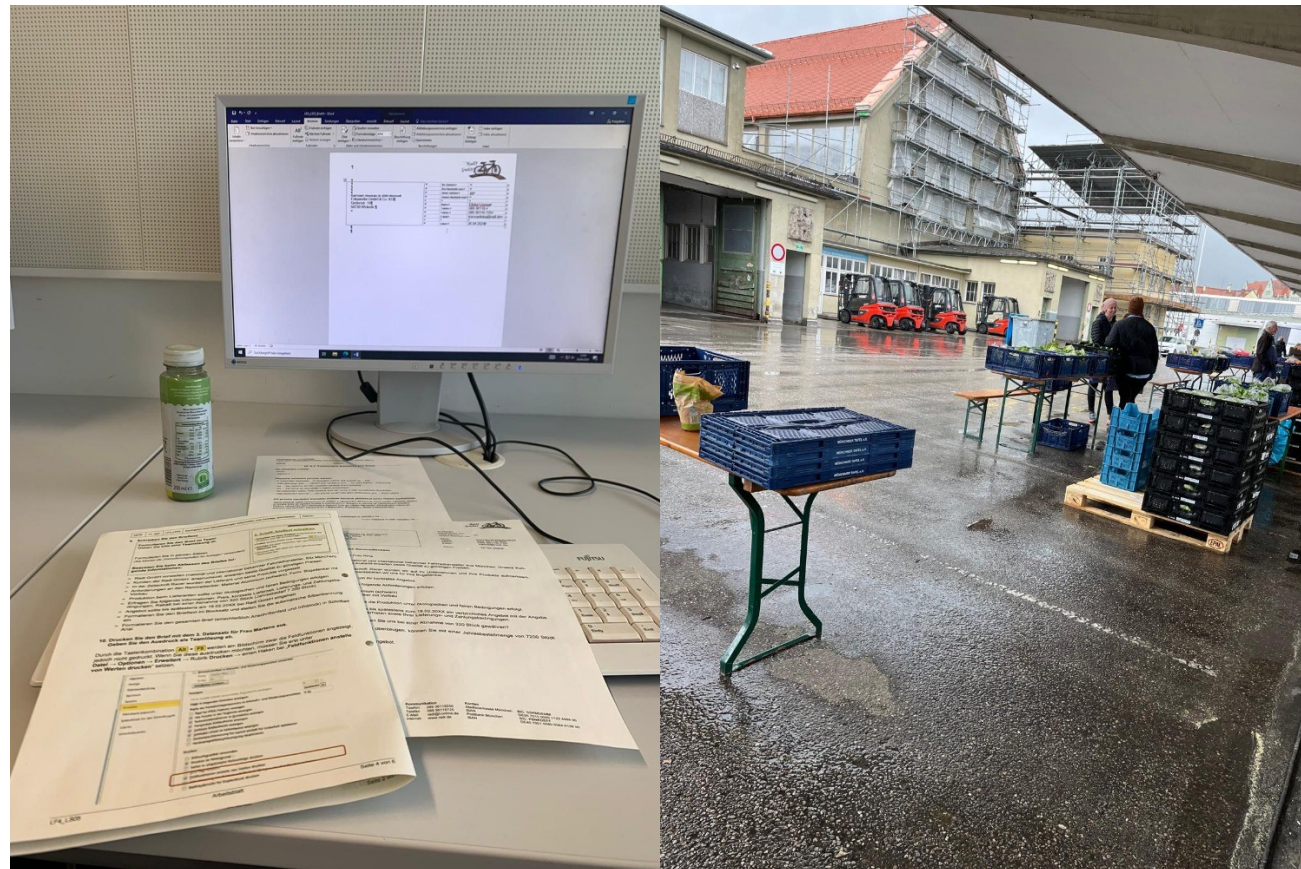
Náplň pracovních činností, které vychází ze smlouvy o učení

- Orientuje se v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji
 - Vytvoří prezentaci v Powerpointu - stavy na účtech, výsledky hospodaření
 - Upravuje dokumenty zpracované textovými editory
 - Samostatně používá běžné kancelářské vybavení
 - Seznamuje se s náplní práce jednotlivých pracovníků, se způsobem vedení lidí
 - Přípravuje podklady pro nadřízené a ostatní oddělení společnosti
 - Skartuje nepotřebné a vyřazené dokumenty
- Seznamuje se s vnitřní strukturou firmy, personálním složením
- Účastní se firemních porad a jednání

Naše pracovní prostředí



Pracovní činnosti



Volný čas s podpůrnou organizací



Mnichov a okolí



Diseminační aktivity

- Vytvoření závěrečné zprávy - koordinátor projektu, vedoucí odborných praxí společně s doprovodnou osobou vytvořili zhodnocení celého projektu, ve kterém se zaměřili na výsledky jednotlivých aktivit, jejich přínos pro jednotlivé účastníky a naši školu. Tuto zprávu jsme sdíleli i s partnery projektu v zahraničí včetně naší podpůrné organizace.
- Sdílení výsledků s veřejností - aktualizovali jsme průběžně naše webové stránky - vytvořili jsme prezentaci o celém projektu včetně článku o průběhu celého projektu. Zde jsme také sdíleli informace o projektových aktivitách a jejich obsahu. Chtěli jsme, aby se o všech aktivitách našich žáků v zahraničí dozvěděli rodiče a budoucí žáci naší školy.
- Sociální sítě - snažili jsme se aktivně využít sociální média Facebook a Instagram k šíření informací o projektu, kde jsme aktuálně zveřejňovali fotografie a krátká videa z praxí.
- Informace o projektu v kabelové televizi - pro informování široké veřejnosti o průběhu a výsledcích projektu jsme využili naši partnerskou organizaci FilmPro, se kterou máme smlouvu pro zveřejňování našich školních aktivit v průběhu celého roku a celý týden zde byla umístěna krátká reportáž týkající se mobility našich žáků.
- Prezentace výsledků na Dni otevřených dveří a Akademii řemesel - zde jsme prezentovali výstupy projektu a sdělovali základní cíle a myšlenky programu Erasmus+.
- Při sdílení informací jsme se snažili zveřejňovat i logo Financováno EU.

Vyhodnocení projektu na základě účastnických zpráv účastníků mobilit

- Všichni účastníci uvedli, že pro ně byla účast v Erasmu + hodně přínosná a byli velmi spokojeni
- Celkovou přípravu, veškeré informace a zajištění mobilit hodnotilo sto procent účastníků na velice dobré úrovni
- Klíčové pro nás je, že všichni účastníci uvádí zlepšení v praktických dovednostech a odborných znalostech
- Prohloubení praktických dovedností je naplněním cíle projektu. Sto procent účastníků uvedlo, že jim zlepšení pomůže v jejich profesním životě a získali velkou zkušenost s reálným pracovním prostředím.
- Všichni účastníci uvedli, že jim účast v mobilitách pomohla získat jasné představy o jejich cílech a v dalším profesním životě. Díky tomu mohou lépe plánovat svoji budoucnost.
- Z hodnocení vyplývá zvýšený zájem o digitální technologie. Chceme jako organizace podporovat tuto oblast pořádáním školení, workshopů, přednášek a v rámci možností obnovovat stávající vybavení školy.
- Přes 87 procent účastníků uvedla, že se jim zvýšila šance na nalezení odpovídající práce. Toto je významný ukazatel pro hodnocení projektu z hlediska uplatnění na trhu práce.
- Většina účastníků uvedla, že díky projektu změnil své návyky a styl života směrem k udržitelnému rozvoji a přehodnotil své postoje v otázkách rasismu a xenofobie.
- Co je potěšitelné je to, že 100 procent účastníků se zlepšili v hlavním jazyce, i když to nebyl hlavní cíl mobilit.